

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: EDGARDO IVÁN LÓPEZ MAYORGA
Número de contrato: 029-839-2024-DGA-MCD
Servicios: PROFESIONALES
Número de Factura: 3529132794
Honorarios Mensuales: Q. 12000
Monto Total del Contrato: Q. 47600
CUI: 2622516980101
Acuerdo Ministerial: 1184-2024
Nit del Contratista: 3572982-1
Serie: BE38C3B7
Período del Informe: NOVIEMBRE
Plazo del Contrato: 02-09-2024 AL 31-12-2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
b) Se brindó asesoría en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los centros de costo de la Dirección General de las Artes;
c) Se brindó asesoría en el proceso de consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
d) Se brindó asesoría en la creación de bases para eventos de Compra directa, cotización y licitación;
e) Se brindó asesoría en la verificación de las publicaciones en Guatecompras, bases de eventos de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación para recibir ofertas;
f) Se brindó asesoría en la verificación de las publicaciones en el Sistema de Guatecompras, del -NPG- de los servicios contratados en la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes, así mismo, de los anexos Incorporados a los -NPG-, documentación de soporte de los concursos adjudicados terminados (contratos, resoluciones, facturas, oficios, entre otros);
g) Se brindó asesoría en la adjudicación de ofertas recibidas de compras directas por oferta electrónica, cotización y licitación;
h) Se brindó asesoría en la revisión de la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación;
i) Se brindó asesoría en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras;
j) Se brindó asesoría en el control da ingreso de proveedores, de acuerdo a compras realizadas, en comunicación con la Sección de Almacén

Edgardo Iván López Mayorga
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Edgardo Iván López Mayorga]

Firma de Contratista

Enmanuel Alejandro Cruz Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Enmanuel Alejandro Cruz Martínez]

Lic. Enmanuel Alejandro Cruz Martínez
Jefe de Compras
Sección de Compras
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios y Deportes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)